

Утвержден решением
единственного учредителя № 1
от 24 мая 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного образования «Знатоки»

г. Прокопьевск,
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного образования «Знатоки» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан (учредителей) в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, (далее – «Организация»).

1.2. Организационно правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

Тип - организация дополнительного образования.

1.3. Учредитель организации: Ворстер Альфия Зинноровна

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дополнительного образования «Знатоки».

Сокращенное наименование: АНО ДО «Знатоки».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип – Организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Организации: 653045, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр-кт Строителей, д. 25 б.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация создана на неопределенный срок.

1.9. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, направленных на:

- образование детей дошкольного, школьного возраста, взрослых;
- формирование и развитие творческих способностей,
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном физическом совершенствовании,

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организацию их свободного времени детей.

Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Организация реализует следующие виды программ дополнительного образования:

- логопедическая помощь обучающимся;
- обучение иностранным языкам, а так же подготовка детей к школе;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- обучение компьютерной грамотности;
- развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;

2.3. В соответствии с целью Организации, указанной в п. 2.1, предметом деятельности Организации является достижение общественно полезных целей путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ, включая:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сферах: научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности, искусств, физической культуры и спорта;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- педагогическое консультирование и проведение занятий с обучающимися;
- издание, приобретение и реализация учебно-методической просветительской литературы, с целью обеспечения уставной деятельности Организации;
- проведение консультаций, собеседований, конференций, семинаров.

2.3. Организация приобретает право на образовательную деятельность с правом выдачи соответствующих документов, и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента получения лицензии.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.5. Для достижения своих целей Организация имеет право оказывать на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- индивидуальное обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы использования индивидуальных программ по своему предмету.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

3.3. Продолжительность учебной недели, режим рабочего дня, продолжительность учебных занятий по каждому предмету определяется с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана.

3.4. Максимальная наполняемость классов устанавливается согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.5. Организация ведет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебными планами и образовательными программами.

3.6. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Определение уровня освоения образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, открытых уроков, а также участия в выставках, конкурсах, соревнованиях и др. По результатам освоения программ осуществляется переход обучающихся на следующий год обучения.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах одновременно, меняя их в течение года по согласованию с администрацией Организации.

3.9. Обучение в Организации ведется на русском языке и одним из иностранных языков.

3.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Возможно безвозмездное оказание образовательных услуг по решению

Директора.
3.11. Зачисление Обучающихся производится после ознакомления их с Уставом, локальными актами, образовательными программами и учебными планами Организации, и заключения договора об оказании образования, (далее - договор), в котором определяются условия обучения, уровень подготовки, сроки обучения и иные условия. После заключения договора между Обучающимися (совершеннолетними) или родителями (законными представителями) и Организацией служит основанием для зачисления в Организацию, Директор Организации издает приказ о зачислении обучающегося.

3.12. Условия отчисления Обучающегося из Организации оговариваются в договоре. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Директора.

3.13. После прохождения полного курса обучения по образовательной программе и успешной сдачи экзамена выдается документ, о соответствующем обучении с указанием оценки, подтверждающие действительные знания, и заверяется печатью Организации.

3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса:

3.14.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

3.14.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с реализуемыми Организацией образовательными программами.

3.14.3. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации после зачисления.

3.14.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

3.14.5. Родители обучающегося (лица их заменяющие) имеют право:

- о защищать права и законные интересы ребенка;
- о требовать, чтобы обучение осуществлялось на высоком профессиональном и педагогическом уровне;
- о на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

Родители (лица их заменяющие) или обучающиеся обязаны:

- о соблюдать Устав Организации;
- о создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- о своевременно вносить плату за обучение в соответствии с договором об обучении.

3.15. Права, социальные гарантии и обязанности работников Организации:

- о на педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- о при исполнении профессиональных обязанностей работники организации обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- о на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- о на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- о на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- о на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- о на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- о иные права, предусмотренные трудовым договором и Уставом.
- о работники Организации обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Учредитель Организации.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителем Организации может быть полностью дееспособный гражданин и юридическое лицо, разделяющие цели деятельности Организации, принимающие участие в ее деятельности.

5.1.2. Учредитель Организации имеет право:

- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить на рассмотрение Директору предложения и вопросы по деятельности Организации;
- в любое время прекратить свое участие в работе Организации.

5.2. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Учредитель обязан:

5.3.1. Соблюдать Устав Организации.

5.3.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5.3.3. Воздержаться от совершения действий, которые могут нанести ущерб деятельности и интересам организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. *Учредитель* является высшим органом управления Организацией, основная функция которого — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Организации, с последующим утверждением Учредителем;

-назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
-определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других организациях;

-принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств; утверждение Положений о филиалах и представительствах;

-принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

-осуществление надзора за деятельностью Организации;

-принятие в состав учредителей новых лиц;

6.2. Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором. Решения Учредителя принимаются единолично по мере необходимости, но не реже одного раза в год (по вопросу утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности).

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.4. **Директор** может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Срок полномочий Директора — 5 лет.

6.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- Заключает договоры и совершает иные сделки;

- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- **Выдает доверенности**, в т.ч. руководителям филиалов и представительств Организации;

- Открывает в банках счета Организации;

- Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;

- Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;

- Утверждает локальные нормативные акты Организации;

- Утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- Утверждает образовательные программы и учебные планы Организации;

- Подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- Утверждает штатное расписание и должностные инструкции;

- Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- Устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств размеры заработной платы, вознаграждений и компенсаций работникам Организации;

- Разрабатывает и утверждает образовательные программы;

- Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

- Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Учредителем. Директор несет ответственность за руководство

образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

6.7. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.8. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

6.9. *Общее собрание работников* Организации:

6.10. Общее собрание работников Организации (далее — «Общее собрание работников») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Организации, утвержденным Учредителем

6.11. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение правил внутреннего распорядка,
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

6.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Срок полномочий — бессрочно.

6.13. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

6.14. *Педагогический совет* Организации является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность.

Состав Педагогического совета утверждается Директором.

В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.15. Заседания Педагогического совета Организации проводятся не реже 2 (двух) раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета могут проводиться по требованию не менее двух третей его членов.

6.16. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарём заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

6.17. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения

6.18. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ориентирует деятельность преподавательского состава Организации на совершенствование образовательного процесса.

6.19. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- проверка деятельности органов управления Организации самостоятельно или с помощью привлеченных специалистов;
- право беспрепятственного доступа к любым документам Организации и получения информации о ее деятельности;
- заслушивание и утверждение отчетов органов управления Организации о своей деятельности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг (в рамках реализации уставных целей);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации.
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой она создана и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителем и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это необходимо для осуществления ее уставных целей. К деятельности, приносящей доход, относятся следующие виды деятельности:

- издательская деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация СМИ, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации;
- предоставление консультационных и информационных услуг в рамках своей уставной деятельности.

7.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Учредитель Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Исполню помяно и нрпоу асрпомяно

2 (два)

) илч а

Допомп а 3. О

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного образования «Знатоки»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
14 июня 2019 года, № 427-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
20 июня 2019 года за основным государственным
регистрационным номером 1194200000521
(учетный номер 4214050637)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

Начальник Управления

24 июня 2019 года



Л.И. Серебrenникова

